



Wzór

Umowa wsparcia nr
w ramach Projektu Kształcenie ustawiczne
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
Priorytet 5 – Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek i edukację
Działanie 5.11 – Kształcenie ustawiczne

zawarta w Opolu r. pomiędzy:

Województwem Opolskim NIP: 7543077565, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, Opolskim Centrum
Rozwoju Gospodarki,

reprezentowanym przezna podstawie pełnomocnictwa nadanego uchwałą
Zarządu Województwa Opolskiego nr z dnia

dalej jako Operator,

a

....., PESEL zam.,

dalej jako Uczestnik Projektu,

a

.....

dalej jako Podmiot świadczący usługi rozwojowe

zwanymi dalej Stronami

§ 1

Ogólne warunki Umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie, Operator przyznaje Uczestnikowi Projektu dofinansowanie na usługę rozwojową dla realizowaną przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe.
2. Operator przyznaje Uczestnikowi Projektu nr ID wsparcia:
3. Dofinansowanie usługi rozwojowej następuje poprzez przyznanie bonu szkoleniowego na realizację usługi rozwojowej, co oznacza, że Uczestnik Projektu finansuje ze środków własnych 15% wartości usługi rozwojowej na rachunek bankowy wskazany w § 5 ust. 8, natomiast Operator po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej finansuje 85% wartości kosztów usługi rozwojowej na rachunek bankowy wskazany w § 5 ust. 8, pod warunkiem realizacji przez Strony zapisów określonych w § 5.
4. Zawarcie Umowy oznacza, że Uczestnik Projektu może uzyskać dofinansowanie usługi rozwojowej zgodnie z zakresem wskazanym przez Uczestnika Projektu w Formularzu zgłoszeniowym.
5. Uczestnik Projektu i Operator zobowiązani są przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat od dnia zawarcia Umowy.

§ 2

Dofinansowanie

1. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi złotych (słownie: złotych .../100) i stanowi nie więcej niż 85% całkowitej wartości usługi rozwojowej.



2. Operator zobowiązuje się do dofinansowania części kosztów usługi rozwojowej:

.....
(nazwa usługi i podmiotu świadczącego usługę zarejestrowanego w BUR, identyfikator karty
usługi rozwojowej)

§ 3

Okres realizacji Umowy

1. Realizacja usługi rozwojowej może rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu zawarcia Umowy.
2. Zakończenie realizacji usługi rozwojowej nastąpi do r.
3. Wydatki ponoszone po upływie terminu wskazanego w ust. 2 oraz przed złożeniem formularza zgłoszeniowego uznane będą za niekwalifikowalne.
4. Termin zakończenia realizacji Umowy określony w ust. 2 może zostać przedłużony.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 wymaga zawarcia pisemnego aneksu.

§ 4

Postanowienia szczegółowe

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż usługodawcą nie jest podmiot, z którym Uczestnik Projektu jest powiązany osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne relacje polegające w szczególności na:
 - 1) udziale w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FEO,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze dostawcy usługi, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do Przedsiębiorcy lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Uczestnik projektu w celu uzyskania dofinansowania na usługę rozwojową:
 - 1) tworzy profil użytkownika w Bazie Usług Rozwojowych,
 - 2) wybiera usługę rozwojową z Bazy Usług Rozwojowych oraz rejestruje siebie zgodnie z Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych z wykorzystaniem ID wsparcia nadanym przez Operatora,
 - 3) po skorzystaniu z usługi rozwojowej dokonuje jej oceny zgodnie z systemem oceny usług rozwojowych. Uczestnik projektu odpowiada za kompletne wypełnienie ankiety udostępnionej w BUR,
 - 4) dokonuje zapłaty wkładu własnego za usługę na rzecz Podmiotu świadczącego usługę rozwojową oraz przedkłada do Operatora komplet poprawnie wypełnionych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 5 ust. 2. w terminie 14 dni roboczych od zakończenia realizacji usługi rozwojowej.
3. Poziom dofinansowania usługi/usług rozwojowych wynosi maksymalnie **9 500,00 zł** (słownie: **dziewięć tysięcy pięćset złotych, 00/100**).
4. Uczestnik Projektu każdorazowo, przed zarejestrowaniem w Bazie Usług Rozwojowych ma obowiązek, w porozumieniu z Operatorem, zweryfikować czy kwota dofinansowania usługi/usług rozwojowych nie przekracza maksymalnego poziomu dofinansowania o którym mowa w ust. 3.



5. Poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej nie może przekroczyć 85%, pozostałą część kosztów uczestnik ponosi z środków własnych.

§ 5

Dofinansowanie

1. Operator dokonuje dofinansowania części kosztów usługi rozwojowej w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie poniższe warunki:
 - 1) usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych;
 - 2) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
 - 3) wydatek został prawidłowo udokumentowany zgodnie z ust. 2;
 - 4) cena usługi rozwojowej opisanej w dokumencie księgowym jest niższa lub równa cenie wskazanej w Bazie Usług Rozwojowych;
 - 5) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
 - 6) usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych¹;
 - 7) wartość dofinansowania nie przekroczyła maksymalnej wartości kwotowej i procentowej wsparcia wskazanej w Umowie;
 - 8) łączna wartość dofinansowania usługi/usług rozwojowych dla danego Uczestnika projektu nie przekroczyła limitów, o których mowa w § 4 ust. 3.
2. Podstawą dokonania dofinansowania kosztów poniesionych na zakup usługi rozwojowej jest złożenie przez Uczestnika projektu:
 - 1) dokumentu księgowego poświadczającego realizację usługi, wystawionego przez Podmiot świadczący usługę rozwojową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ;
 - 2) kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty przez Uczestnika Projektu 15 % wkładu własnego za zakup usługi rozwojowej;
 - 3) kopii zaświadczeń/certyfikatów/potwierdzeń uzyskania kompetencji/kwalifikacji wystawionych przez podmiot świadczący usługę rozwojową;
 - 4) ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
 - 5) wniosku o rozliczenie, którego wzór stanowi załącznik do Umowy.
3. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 nastąpi w terminie dor.
4. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 3 może skutkować odmową wypłaty dofinansowania usługi rozwojowej.
5. W przypadku stwierdzenia przez Operatora braków lub niezgodności w dokumentach, o których mowa w ust. 2 Uczestnik Projektu ma obowiązek je uzupełnić, poprawić lub złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie określonym przez Operatora.
6. Niezłożenie przez Uczestnika Projektu uzupełnionych bądź poprawionych dokumentów lub nieudzielenie stosownych wyjaśnień w terminie określonym przez Operatora, skutkuje wstrzymaniem wypłaty dofinansowania i rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym.
7. Operator dokonuje wypłaty dofinansowania w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Uczestnika Projektu kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 2.
8. Operator dokonuje wypłaty dofinansowania poniesionych wydatków w PLN na rachunek Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe prowadzony w złotych polskich nr:

¹ System Oceny Usług Rozwojowych stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych.



-
9. Operator może wstrzymać wypłatę dofinansowanie w sytuacji braku środków na rachunku bankowym na realizację projektu.
 10. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu płatności, o których mowa w ust. 9 przekraczających 14 dni roboczych, Operator jest zobowiązany poinformować Uczestnika projektu oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe w formie pisemnej o przyczynach opóźnień i planowanym terminie przekazania płatności.
 11. W przypadku, gdy zwłoka w wypłacie dofinansowania wynika z przyczyn niezależnych od Operatora, Podmiotowi świadczącemu usługi rozwojowe nie przysługuje prawo domagania się odsetek za nieterminową płatność

§ 6

Obowiązki kontrolne i monitoringowe

1. Uczestnik Projektu oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów oraz podmiotów w zakresie prawidłowości realizacji usługi/usług rozwojowych.
2. Kontrola obejmuje sprawdzenie, czy usługa/usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy i Regulaminu Rekrutacji i Udzielania Wsparcia w ramach Projektu Kształcenie Ustawiczne.
3. Obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych spoczywa na Operatorze.
4. Kontrole prowadzone przez Operatora mogą być przeprowadzane w szczególności:
 - 1) na dokumentach w siedzibie Operatora,
 - 2) w miejscu realizacji usługi rozwojowej - wizyta monitoringowa.
5. Kontrole w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Uczestnika Projektu oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe, takich jak w szczególności: dokumenty finansowe, zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej.
6. Podczas kontroli Uczestnik Projektu oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązani są zapewnić obecność osób upoważnionych do udzielenia wyjaśnień na temat przebiegu realizacji Umowy i usługi rozwojowej.
7. Uczestnik Projektu oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązani są do udzielania Operatorowi lub innym uprawnionym organom wszelkich informacji na temat realizacji Umowy i usługi rozwojowej.
8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości realizacji umowy i usługi/usług rozwojowych oraz jest zobowiązany do udzielania Operatorowi lub innym uprawnionym organom wszelkich informacji także po zrealizowaniu usługi rozwojowej.
9. Podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązany jest poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości realizacji umowy lub usługi/usług rozwojowych oraz jest zobowiązany do udzielania Operatorowi lub innym uprawnionym organom wszelkich informacji na temat realizacji Umowy wsparcia także po zrealizowaniu usługi rozwojowej.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w Bazie Usług Rozwojowych jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.



2. Administrator, o którym mowa w ust. 1, na podstawie Art.6 ust.1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, powierza Instytucji Zarządzającej przetwarzanie danych osobowych Uczestnika projektu w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, prowadzenia kontroli, monitoringu, sprawozdawczości oraz ewaluacji w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 w zakresie niezbędnym do prowadzenia ww. czynności.
3. Instytucja Zarządzająca, na podstawie Porozumienia zawartego z administratorem, o którym mowa w ust. 1, powierza przetwarzanie danych osobowych Operatorowi, w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, prowadzenia kontroli, monitoringu, sprawozdawczości oraz ewaluacji.
4. Uczestnik projektu wyraża zgodę na udostępnienie danych osobowych do celów, o których mowa w ust. 3

§ 8

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu lub Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe, musi on zostać przedstawiony Operatorowi przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się w sytuacji, gdy niezachowanie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Operator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Uczestnik Projektu nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty mimo pisemnego wezwania Operatora do prawidłowej realizacji umowy we wskazanym terminie, w tym w szczególności w przypadku, gdy Uczestnik projektu:
 - 1) nie dopełnił obowiązku wskazanego w § 5 ust. 2,
 - 2) po wykazaniu braków lub błędów w złożonych dokumentach rozliczeniowych nie złoży uzupełnionych lub poprawionych dokumentów bądź nie udzieli stosownych wyjaśnień stosownie do § 5 ust. 5,
 - 3) odmawia poddania się kontroli,
 - 4) w celu uzyskania dofinansowania przedstawia fałszywe lub nie odpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - 5) jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Podmiotem świadczącym usługi rozwojowe,
 - 6) pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi przed otrzymaniem dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 Uczestnik projektu zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów realizacji usługi rozwojowej we własnym zakresie.



4. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy Operatora: **BANK MILLENIUM 69 1160 2202 0000 0002 7302 1679** w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Operatora.
5. W przypadku, gdy Operator po zrealizowaniu lub wygaśnięciu umowy stwierdzi zaistnienie okoliczności wskazanych w ust. 2, Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania w trybie określonym w ust. 3.
6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3, Operator informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni roboczych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 10

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Akwakultury, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej
 - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013
 - 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
 - 4) oraz właściwe akty prawa krajowego, w szczególności:
 - a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
 - b) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - d) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - e) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
 - f) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.
2. Ponadto w sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają:
 - 1) Zasady udzielania wsparcia o charakterze popytowym w ramach działania 5.11 - Kształcenie ustawiczne, priorytetu 5 - Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację,
 - 2) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,
 - 3) Regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia w Projekcie Kształcenie ustawiczne.



3. Wszelkie spory między Stronami związane z realizacją umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer Umowy.
2. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:
 - 1) do Operatora:
Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole
 - 2) do Uczestnika Projektu:
.....
 - 3) do Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe:
.....

.....

Operator

.....

Uczestnik Projektu

.....

Podmiot świadczący usługi
rozwojowe

Załącznik:

- wzór wniosku o rozliczenie